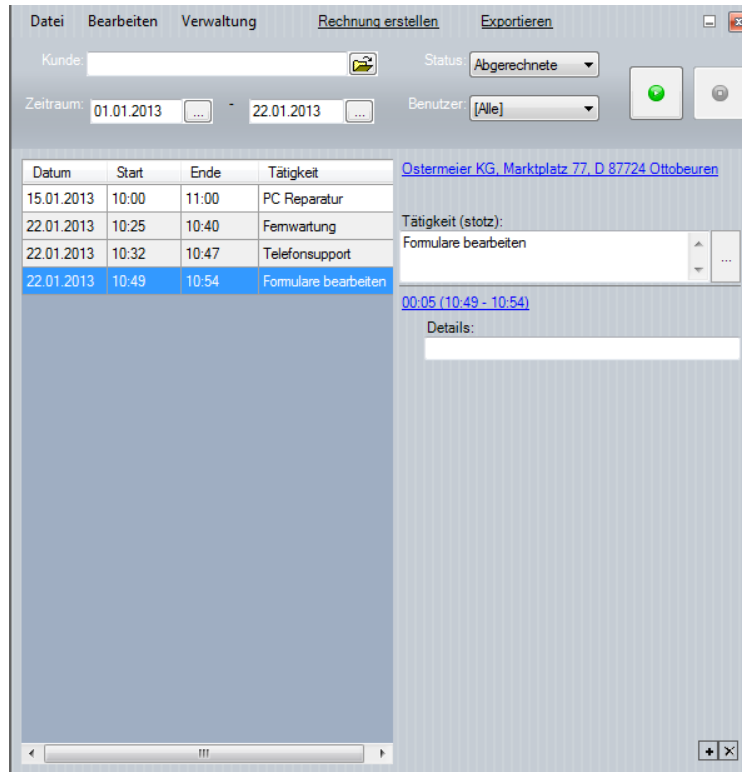
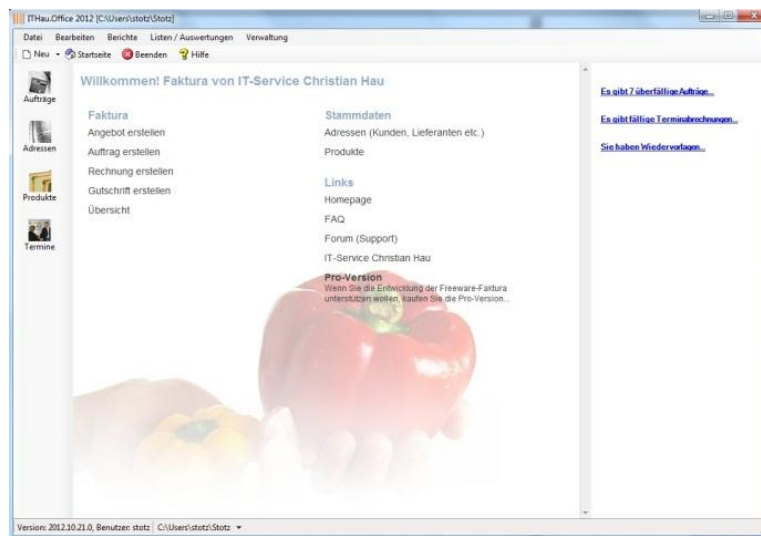


Kurzanleitung Zeiterfassung



Ein Zusatzmodul der Freeware Faktura



IT-Service Christian Hau
Haußmannstraße 4
87700 Memmingen
www.a-bit-more.de



Kurzanleitung Zeiterfassung

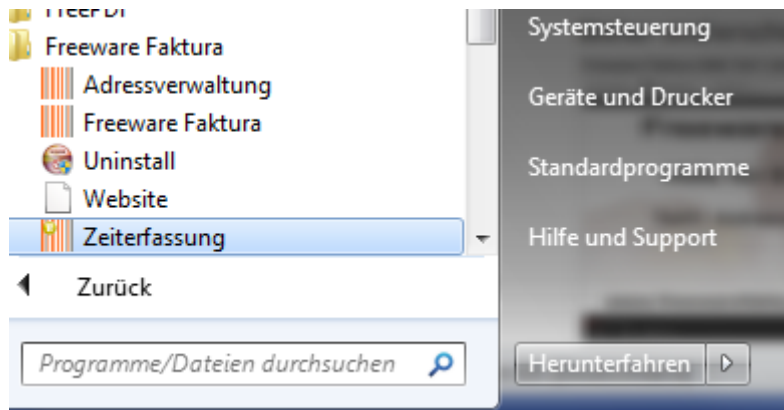
(Stand 23.01.2013)

- I. [Start der Zeiterfassung](#)
- II. [Profil wählen](#)
- III. [Auftrag starten](#)
- IV. [Stundensatz und Pausen](#)
- V. [Tätigkeit beenden](#)
- VI. [Neue Tätigkeit beginnen, Tätigkeit fortsetzen, Tätigkeit wiederaufnehmen](#)
- VII. [Zeiten manuell erfassen](#)
- VIII. [Rechnung erstellen](#)
- IX. [Weitere Funktionen](#)
- X. [Hilfevideos](#)
- XI. [Abschliessende Informationen](#)

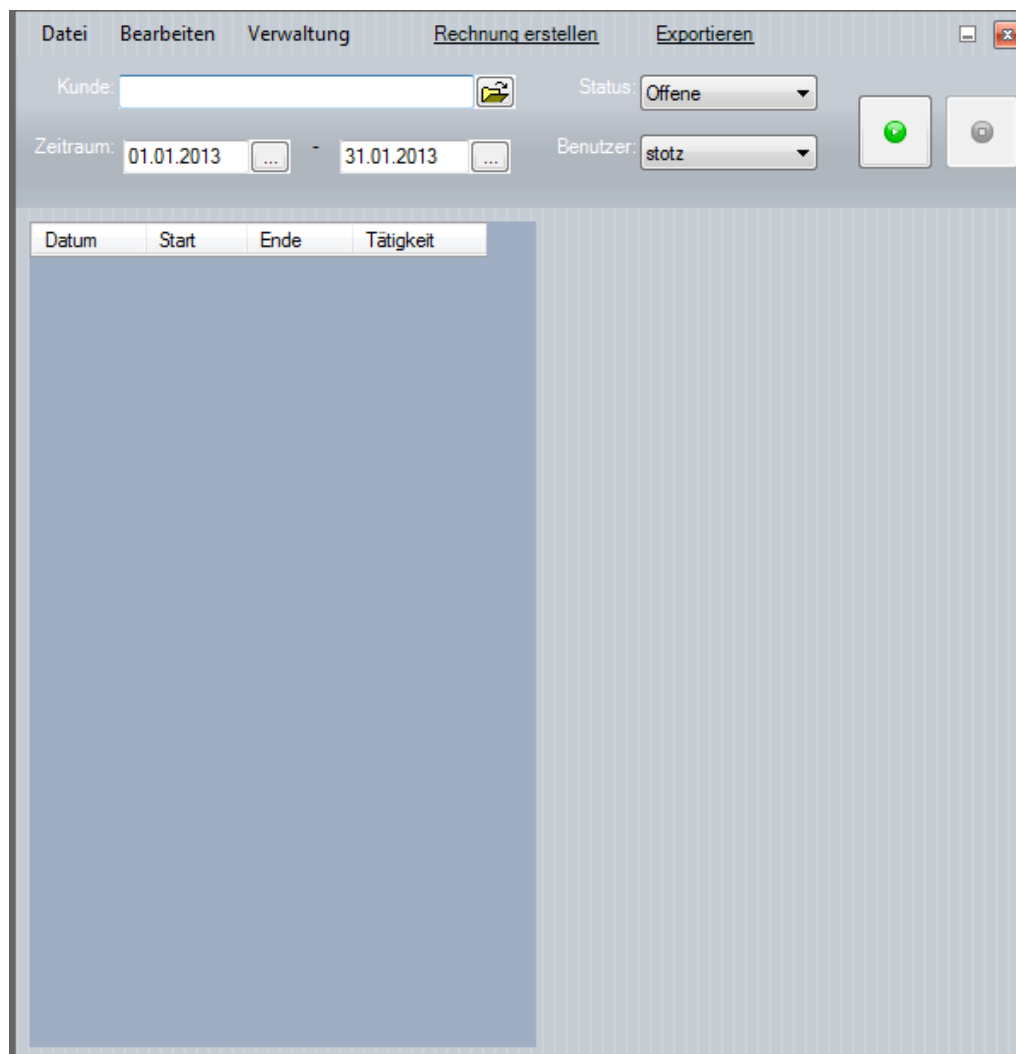
Mit dieser kleinen Anleitung wollen wir Ihnen in einfachen Schritten zeigen, welche Funktionen und Möglichkeiten das Modul Zeiterfassung als Ergänzung zur Freeware Faktura bietet.

I. Start der Zeiterfassung

Die Zeiterfassung öffnen Sie wie andere Programme aus Ihrem Startmenue von Windows, sie läuft ohne zeitgleiche Ausführung der Freeware Faktura.

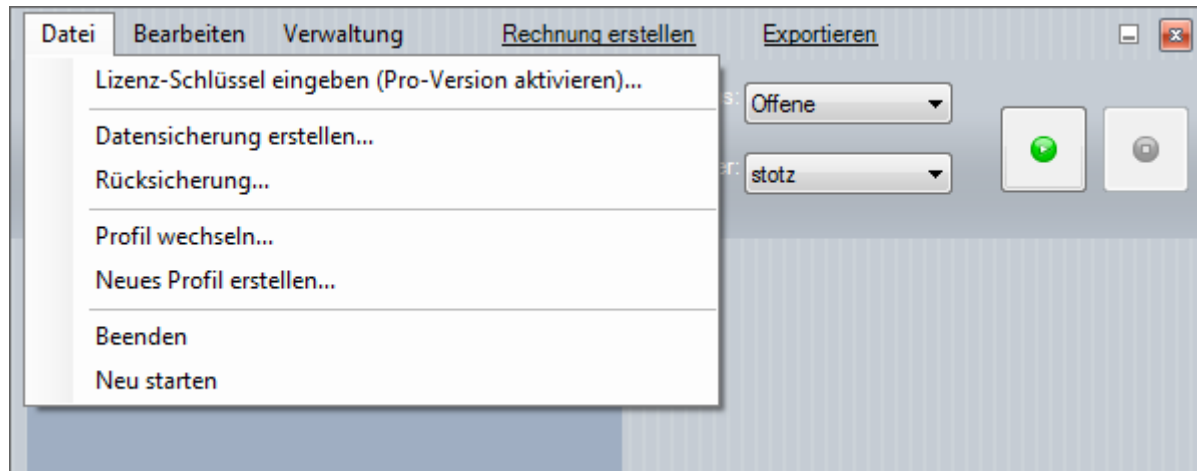


Die Zeiterfassung öffnet sich mit dieser Startmaske:



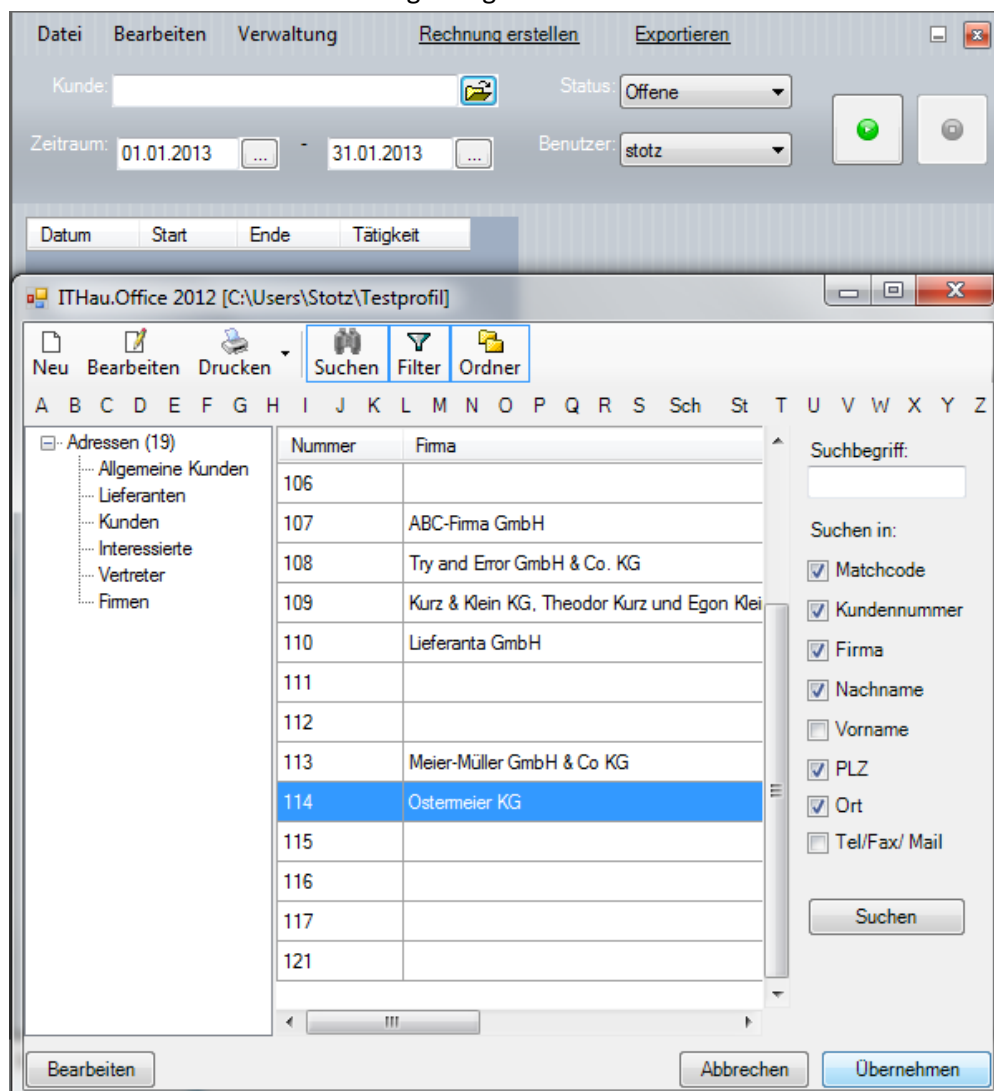
II. Profil wählen

Um das richtige Profil zu öffnen, damit Sie die gleiche Datenbank wie mit Ihrer Freeware Faktura bearbeiten, gehen Sie wie in der Freeware Faktura vor, klicken auf Datei und wechseln zu Ihrem zugehörigen Profil.



III. Auftrag starten

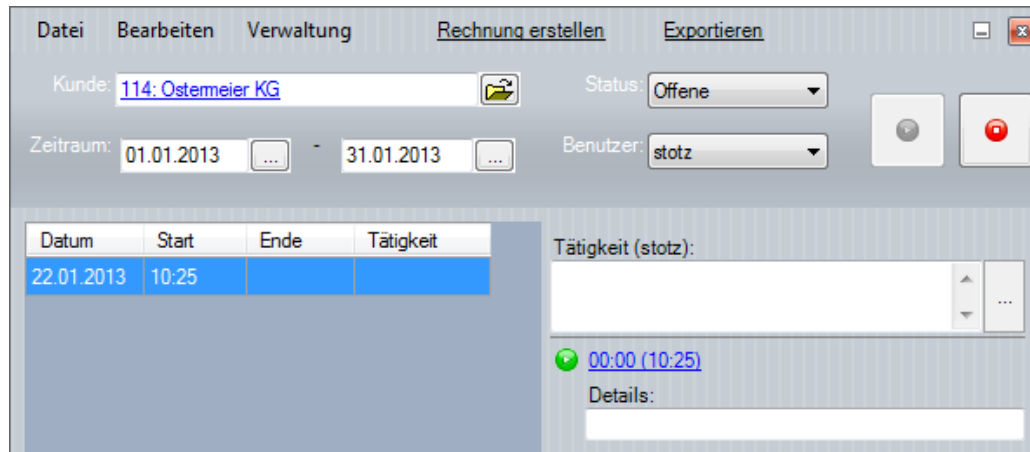
Um einen neuen Auftrag zu starten, klicken Sie auf das Ordnersymbol neben Kunde und wählen Ihren Kunden aus dem zugehörigen Profil der Freeware Faktura aus.



Haben Sie Ihren Kunden ausgewählt, können Sie mit einem Mausklick auf den grünen Startbutton die erste Zeiterfassung beginnen.



Das Programm nutzt die Systemuhr Ihres Computers und setzt den Startwert automatisch auf die aktuelle Uhrzeit.



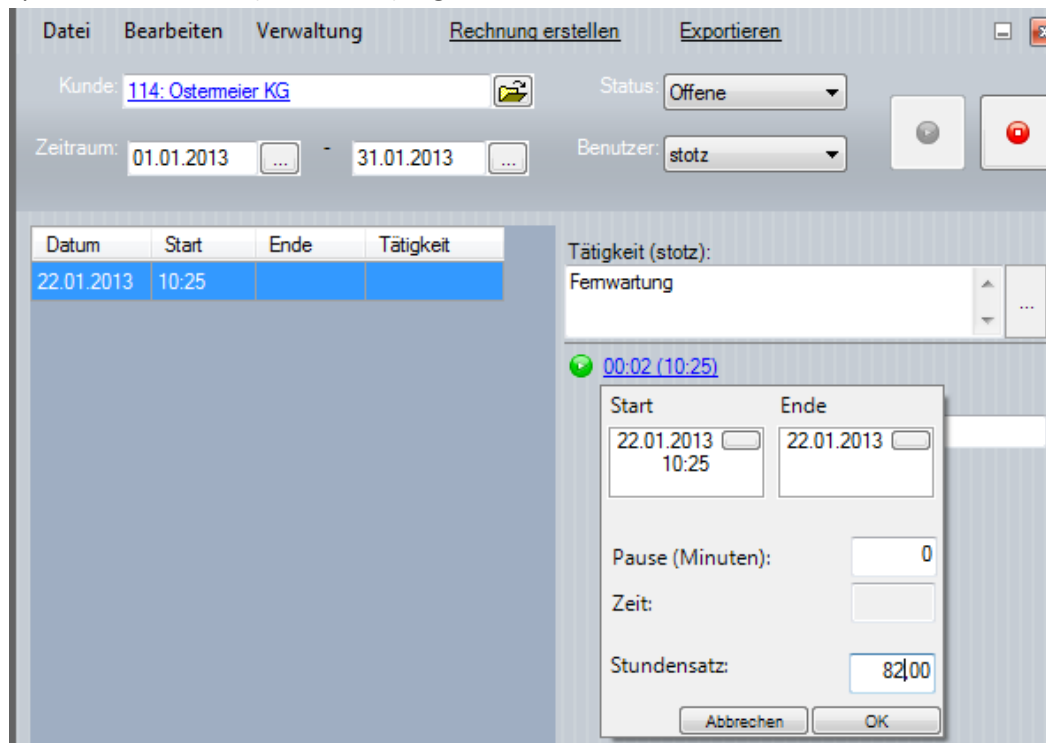
The screenshot shows the software interface with the following details:

- Menu: Datei, Bearbeiten, Verwaltung, Rechnung erstellen, Exportieren
- Kunde: 114: Ostermeier KG
- Status: Offene
- Zeitraum: 01.01.2013 - 31.01.2013
- Benutzer: stotz
- Table with columns: Datum, Start, Ende, Tätigkeit
- Table row: 22.01.2013, 10:25, (empty), (empty)
- Tätigkeit (stotz): (empty)
- Recording status: 00:00 (10:25)
- Details: (empty)

Nun zeichnet die Zeiterfassung die Zeit auf und Sie können noch im Feld „Tätigkeit“ ergänzen, welche Aufgabe Sie gerade für Ihren Kunden erledigen sowie weitere Details hierzu ergänzen.

IV. Stundensatz und Pausen

Mit einem Klick auf die blaue Startzeit können Sie Ihren Stundensatz eingeben und auch später noch Pausen (in Minuten) ergänzen.



The screenshot shows the software interface with the 'Stundensatz' dialog box open. The dialog box contains the following fields:

- Start: 22.01.2013 10:25
- Ende: 22.01.2013
- Pause (Minuten): 0
- Zeit: (empty)
- Stundensatz: 82,00
- Buttons: Abbrechen, OK

V. Tätigkeit beenden

Mit Klick auf das rote Stopp-Zeichen beenden sie die aktuelle Zeitaufzeichnung.



In der Übersicht sehen Sie nun Start- und Endzeitpunkt Ihrer ersten protokollierten Aufnahme.

The screenshot shows the software interface with the following details:

- Menu: Datei, Bearbeiten, Verwaltung, Rechnung erstellen, Exportieren
- Kunde: 114: Ostermeier KG
- Status: Offene
- Zeitraum: 01.01.2013 - 31.01.2013
- Benutzer: stotz
- Table:

Datum	Start	Ende	Tätigkeit
22.01.2013	10:25	10:30	Femwartung
- Tätigkeit (stotz): Femwartung
- 00:05 (10:25 - 10:30)
- Details: [Empty text field]

VI. Neue Tätigkeit, Tätigkeit fortsetzen, Tätigkeit wiederaufnehmen

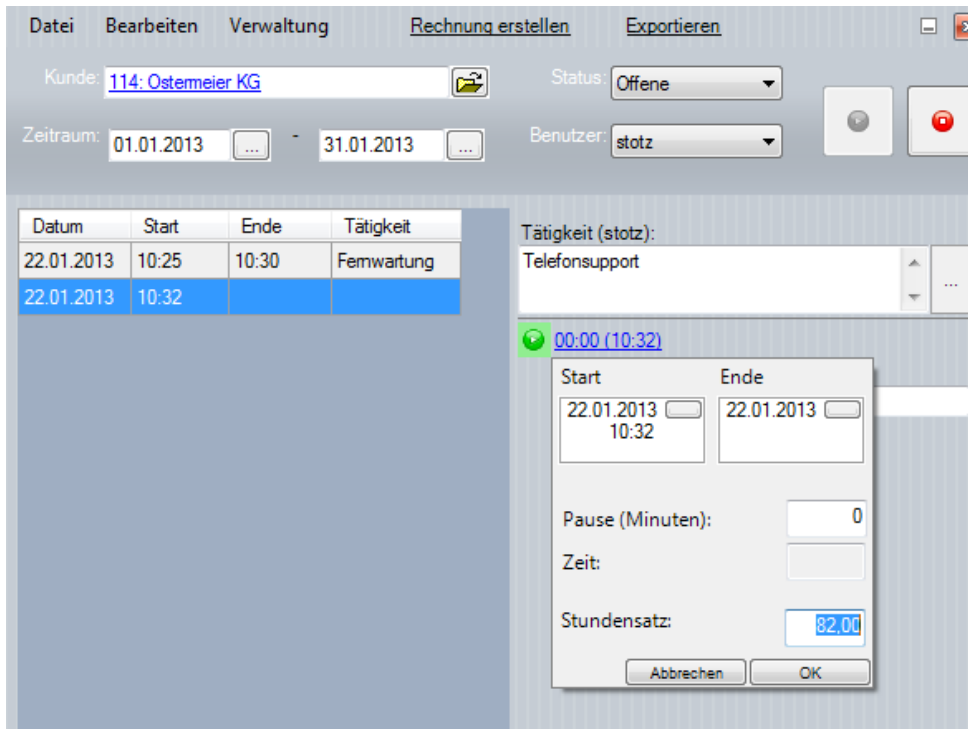
Um eine weitere Tätigkeit für diesen Kunden aufzuzeichnen klicken Sie erneut auf den Startbutton. Es öffnet sich eine Abfrage, was genau Sie tun möchten. Wollen Sie eine **neue Tätigkeit** beginnen, klicken Sie auf die erste Option.

The screenshot shows the software interface with a dialog box open. The dialog box is titled "Start..." and contains the following options:

- Neue Tätigkeit beginnen** (with a green plus icon): Startet eine neue Tätigkeit.
- Tätigkeit fortsetzen** (with a green plus icon): Setzt die Tätigkeit fort, in dem ein neuer Detail-Abschnitt hinzugefügt wird
- Tätigkeit wiederaufnehmen** (with a blue lightning bolt icon): Wiederaufnehmen bedeutet, es wird eine bereits beendete Tätigkeit wieder gestartet: Die Ende-Zeit wird gelöscht und dafür eine entsprechende Pause gesetzt

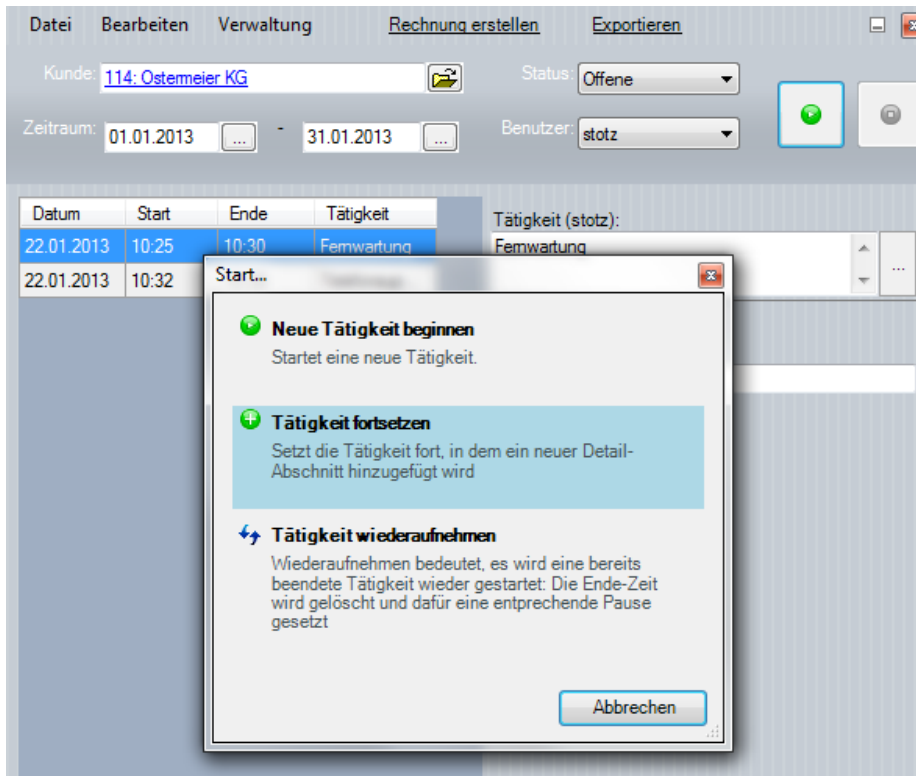
At the bottom of the dialog box is a button labeled "Abbrechen".

Auch hier gehen Sie nun wie oben vor, füllen das Feld mit der Beschreibung Ihrer Tätigkeit aus und klicken auf die blau markierte Startzeit, um wieder Ihren Stundensatz einzutragen.



Der weitere Ablauf läuft analog zu oben.

Alternativ können Sie eine **Tätigkeit fortsetzen**. Wählen Sie aus den bisher erfassten Zeiten die passende aus, klicken auf den grünen Startbutton, es öffnet wieder das Auswahlfenster.



Es beginnt für diesen Eintrag in der Liste der bisherigen Zeiten eine neue Zeitspanne (rechts), in der Sie wieder Ihren Stundensatz und evtl. Details eintragen.

The screenshot shows a software window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Verwaltung) and buttons for 'Rechnung erstellen' and 'Exportieren'. The main area contains a form for customer and date selection, and a table of activities. A modal dialog is open, allowing the user to set a new start time and rate for an activity.

Datum	Start	Ende	Tätigkeit
22.01.2013	10:25	10:30	Femwartung
22.01.2013	10:32	10:35	Telefonsup...

Modal Dialog Details:

- Start: 22.01.2013 10:36
- Ende: 22.01.2013
- Pause (Minuten): 0
- Zeit:
- Stundensatz: 82,00

Nach Stopp dieser Tätigkeit sieht dieser Teil der Zeiterfassung ungefähr so aus.

The screenshot shows the same software window as before, but the modal dialog is closed. The activity list now shows two entries, and the right-hand side displays two separate time entries with their respective details.

Datum	Start	Ende	Tätigkeit
22.01.2013	10:25	10:40	Femwartung
22.01.2013	10:32	10:35	Telefonsup...

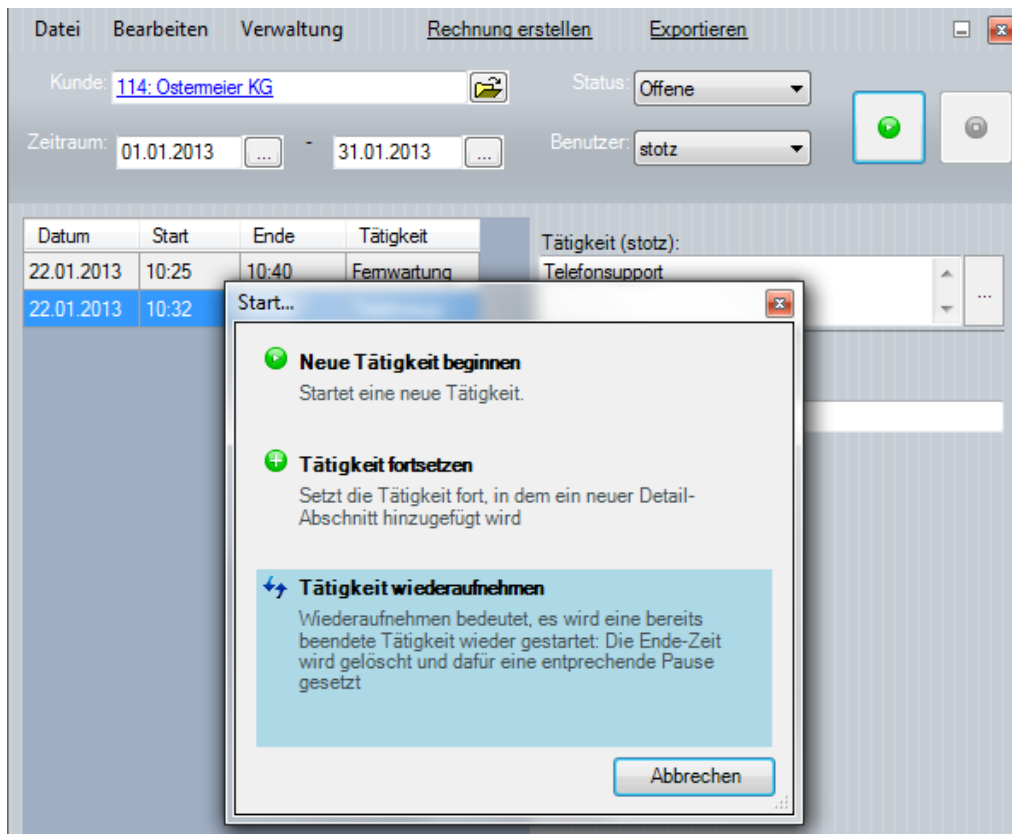
Activity List:

- 00:05 (10:25 - 10:30)
- 00:04 (10:36 - 10:40)

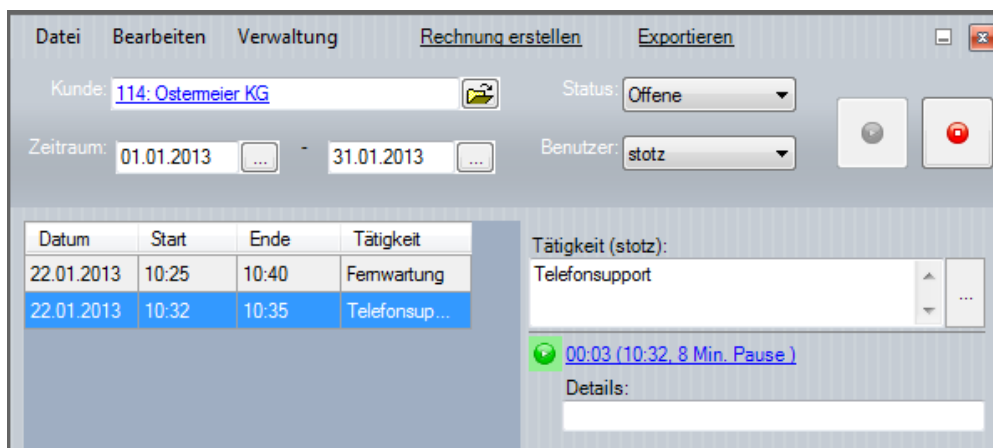
Es werden rechts für diese Tätigkeit zwei Zeiten aufgelistet.

Als dritte Variante können Sie eine **Tätigkeit wiederaufnehmen**. Wählen sie die gewünschte bisherige Tätigkeit aus und klicken Sie erneut auf den grünen Startbutton.





Die Zeiterfassung trägt dann automatisch die Pause ein, ohne dass Sie etwas ändern müssen.



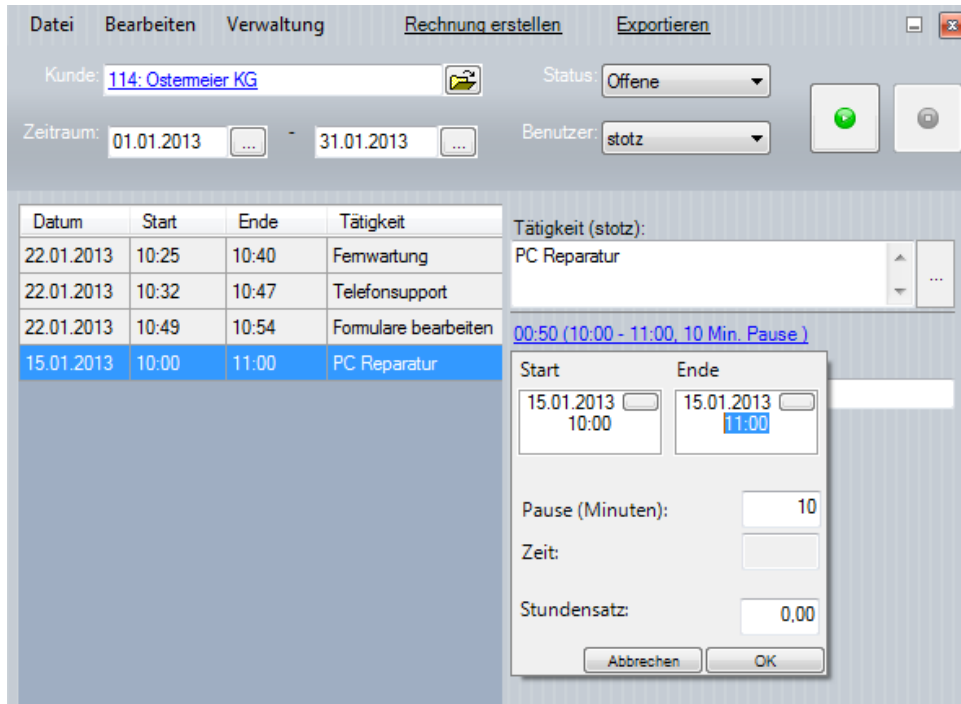
Der Stundensatz wird automatisch übernommen.

Um weitere Tätigkeiten aufzuzeichnen, gehen Sie nun wie oben beschrieben weiter vor, Sie können Zeiten für einen Auftrag über einen beliebig langen Zeitraum ansammeln.

VII. Zeiten manuell erfassen

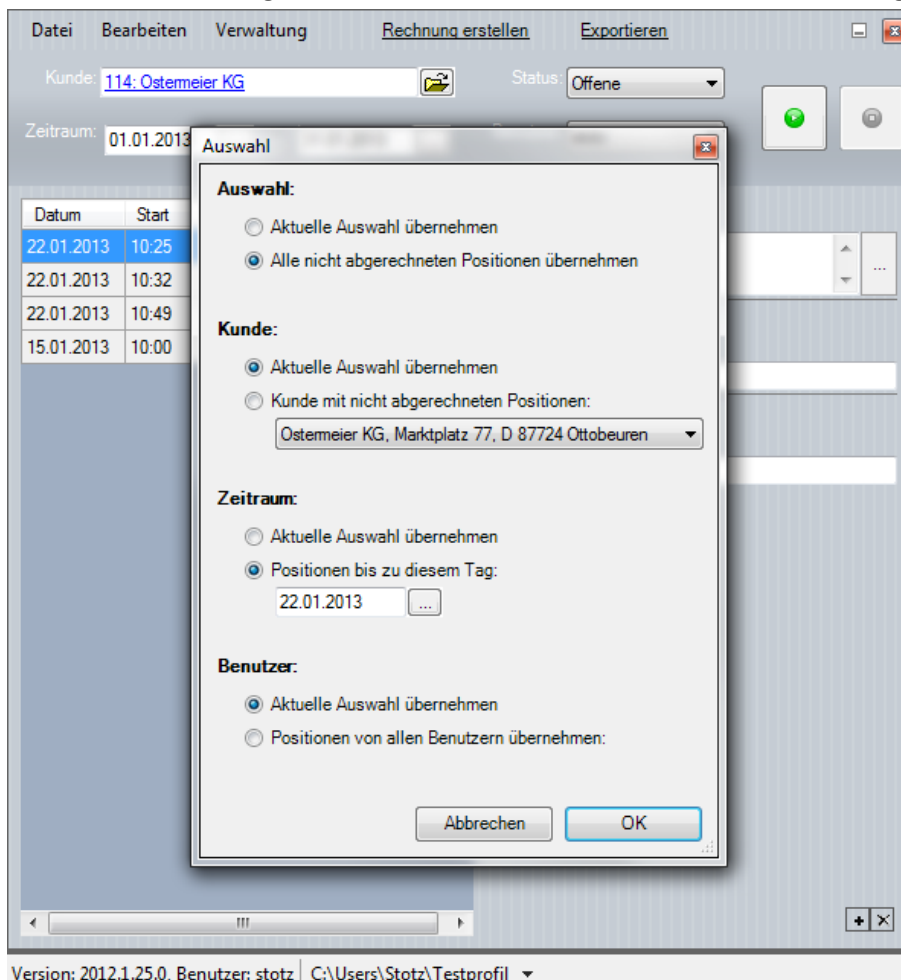
Selbstverständlich können Sie auch Zeiten manuell und nachträglich für einen Auftrag erfassen. Die Vorgehensweise ist analog zu oben, zuerst den Kunden auswählen, dann auf den grünen Startbutton, Beschreibung der Tätigkeit eingeben. Nun einfach die Aufnahme stoppen, Klick auf die blaue zugehörige Zeit und die Werte wie Datum und

Uhrzeiten manuell ändern. Pausen können auch hier per Hand eingetragen werden. Diese werden später in der Abrechnung abgezogen.



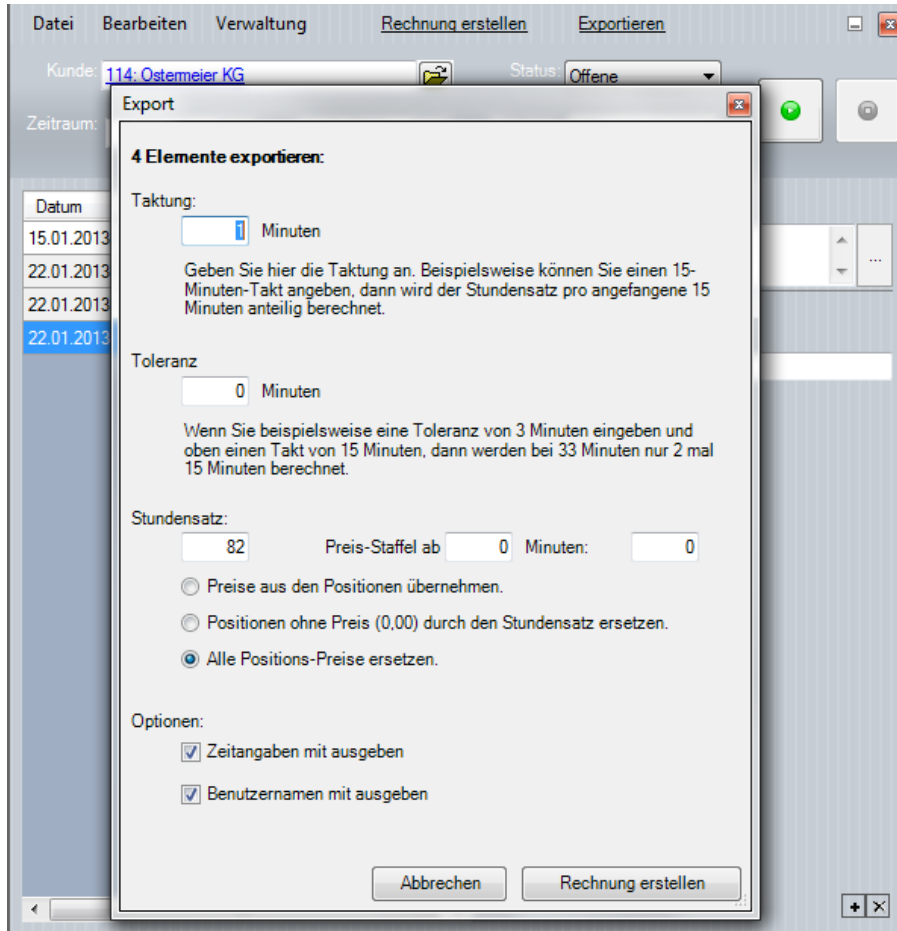
VIII. Rechnung erstellen

Um eine Zeiterfassung abzurechnen, klicken Sie einfach oben auf Rechnung erstellen.



Hier stellen Sie ein, was genau Sie abrechnen wollen. Entweder alle nicht abgerechneten Positionen oder die aktuelle Auswahl, dann in der Kundenauswahl entweder den aktuell in der Bearbeitung befindlichen Kunden oder einen anderen Kunden aus der Liste der offenen Zeiterfassungsposten, dann den Zeitraum und zuletzt die Positionen des aktuellen Benutzers oder aller Mitarbeiter, die diesem Kunden Zeiten in Rechnung stellen.

Als nächstes öffnet sich ein weiteres Fenster.



Hier werden Sie nach genauer Taktung Ihrer Zeit gefragt, das meiste erklärt sich durch die kurze Beschreibung von allein. Mit einem weiteren Klick auf „Rechnung erstellen“ werden die Daten an die Freeware Faktura Auftragsbearbeitung übergeben und es öffnet sich die Rechnungsstellung.

Pos	ArtikelNr	Menge	Std.	Datum	Beschreibung	Einzelpreis	Rabatt	Preis
1	Eigenschaften	0,8333	Std.	15.01.2013	PC Reparatur (stotz)	82,000	0,00%	68,330
						Gewicht	MwSt.	12,98
						0	19,00%	81,32
2	Eigenschaften	0,15	Std.	22.01.2013	Fernwartung: (10:25 - 10:30), (10:36 - 10:40) (stotz)	82,000	0,00%	12,300
						Gewicht	MwSt.	2,34
						0	19,00%	14,64
3	Eigenschaften	0,1166	Std.	22.01.2013	Telefonsupport (stotz)	82,000	0,00%	9,570
						Gewicht	MwSt.	1,82
						0	19,00%	11,38
4	Eigenschaften	0,0833	Std.	22.01.2013	Formulare bearbeiten (stotz)	82,000	0,00%	6,830
						Gewicht	MwSt.	1,30
						0	19,00%	8,13

Diese können Sie nun wie gewohnt ausdrucken.

IT-Service Christian Hau
 Haussmannstraße 4
 87700 Memmingen

Telefon: 08331/9258857
 Fax: 08331/9258859
 www.a-bit-more.de
 info@a-bit-more.de



UStId-Nr.: DE200685374
 Steuer-Nr.: 123/456/789
 Geschäftsführer: Firmenbesitzerxy

IT-Service Christian Hau - Haussmannstraße 4 - 87700 Memmingen

Ostermeier KG
 Marktplatz 77
 D 87724 Ottobeuren

Kd-Nr.: 114
 Kd.-UStId-Nr.:
 Datum: 22.01.2013

Rechnung 301087

Pos	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamt	ST
1		15.01.2013 PC Reparatur (stotz)	0,83333333 3333 Std.	82,00	68,33 €	19%
2		22.01.2013 Fernwartung: (10:25 - 10:30), (10:36 - 10:40) (stotz)	0,15 Std.	82,00	12,30 €	19%
3		22.01.2013 Telefonsupport (stotz)	0,11666666 6667 Std.	82,00	9,57 €	19%
4		22.01.2013 Formulare bearbeiten (stotz)	0,08333333 3333 Std.	82,00	6,83 €	19%
Summe Positionen:					97,03 €	
Netto Endbetrag:					97,03 €	
19,00% MwSt.					18,44 €	
Endbetrag:					115,47 €	

Zahlungsbedingung: Zahlbar sofort ohne Abzug

Bestätigen Sie die Rechnung, so wird der Auftrag als abgerechnet markiert. Wenn Sie minutengenau abrechnen, entstehen ziemlich komplexe Mengenangaben, dies lässt sich beispielsweise durch 3-Minutentakt vermeiden.

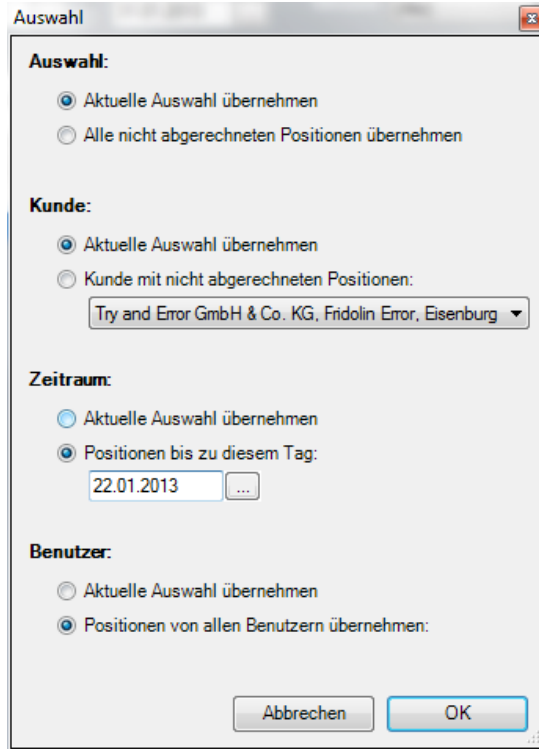
IX. Weitere Funktionen

Sie können sich Zeiterfassungsaufträge nach diversen Kriterien anzeigen lassen.

The screenshot shows a software interface with a menu bar containing 'Datei', 'Bearbeiten', 'Verwaltung', 'Rechnung erstellen', and 'Exportieren'. Below the menu, there are input fields for 'Kunde:' (with a folder icon), 'Zeitraum:' (with date pickers for 01.01.2013 and 31.01.2013), 'Status:' (a dropdown menu currently showing 'Abgerechnete'), and 'Benutzer:' (a dropdown menu with options 'Alle anzeigen', 'Offene', 'Alle Offenen', and 'Abgerechnete').

The screenshot shows the same software interface as above, but the 'Benutzer:' dropdown menu is open, showing the options '[Alle]', '[Alle]', and 'stotz'. The 'Status:' dropdown remains set to 'Abgerechnete'.

Eine Exportfunktion ist über die Menueleiste verfügbar.



Diese Auswahl wird dann als CSV-Datei exportiert:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Datum	Von	Bis	Pausiert	Ausfuehren:Minuten		Berechnete ! Stundensatz	Summe	Beschreibun:Info		Kunde				
2	15.01.2013	10:00	11:00	10 stotz	50	0,83333333	82	68,3333333	PC Reparatur		Ostermeier KG, Marktplatz 77, D 87724 Ottobeuren				
3	22.01.2013	10:25	10:40	0 stotz	9	0,15	82	12,3	Fernwartung: (10:25 - 10:30)		Ostermeier KG, Marktplatz 77, D 87724 Ottobeuren				
4	22.01.2013	10:32	10:47	8 stotz	7	0,11666667	82	9,56666667	Telefonsupport		Ostermeier KG, Marktplatz 77, D 87724 Ottobeuren				
5	22.01.2013	10:49	10:54	0 stotz	5	0,08333333	82	6,83333333	Formulare bearbeiten		Ostermeier KG, Marktplatz 77, D 87724 Ottobeuren				
6															

Unter den Punkten Datei und Verwaltung finden Sie wieder einige der aus der Freeware Faktura bekannten Funktionen, die hier deswegen nicht näher beschrieben werden.

X. Hilfevideos (Tutorials)

Für den Neueinstieg in die Freeware Faktura werden Hilfevideos (Tutorials) auf unserem [Youtube Channel](#) angeboten. Diese werden mit der Zeit ergänzt.

Bisher sind erschienen:





XI. Abschließende Informationen

Die Freeware Faktura ist eine professionelle Faktura-Software zum Erstellen von Rechnungen, Angeboten, Lieferscheinen etc. Mit enthalten ist eine umfangreiche Produktverwaltung und Adressverwaltung.

Sie können die Freeware Faktura zeitlich unbegrenzt und auf beliebig vielen Computern nutzen.

Zusätzlich zur Freeware-Version gibt es eine Pro-Version und eine ProPlus-Version, die weitere Funktionen bzw. Module anbieten und die je Lizenz nur auf einem Computer betrieben werden dürfen.

Dennoch ist die Freeware-Version ein vollwertiges Programm, das kaum Wünsche offen lässt.

Die Entwicklung der Freeware Faktura wird durch die Pro-Version und ProPlus-Version finanziert. Sie können die Entwicklung unterstützen, indem Sie die Pro-Version oder ProPlus-Version kaufen.

Die Pro-Version, also die erweiterte Freeware-Faktura, enthält unter anderem folgende Zusatzfunktionen:

- Mandantenverwaltung
- Einfache Formularauswahl
- Einfacheres Einbinden von Logos in die Ausdrucke
- Individuelle Kundenrabatte
- Staffel-Preise für Produkte
- Alternativ-Positionen für Angebote
- Zwischensumme- und Teilsumme-Positionen
- E-Mailversand von Aufträgen
- Erweiterte Möglichkeiten bei der PDF-Erstellung
- Import-Dialog für Adressen und Produkte
- Schnittstelle zum Importieren von Bestellungen z.B. aus den Online-Shop-Systemen osCommerce und xtCommerce
- Terminabrechnungen

Die ProPlus-Version enthält darüber hinaus die folgenden Lizenz-Module:

- E-Mail-Stapelverarbeitung
- Stapelverarbeitung
- Benutzerverwaltung

Einzelne bzw. weitere Module können auch separat erworben werden, nähere Informationen entnehmen Sie unserem [Freeware Faktura Shop](#).

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keinen kostenlosen Telefon- oder Mail-Support leisten können.

Wenn Sie die Pro-Version oder ProPlus-Version erworben haben und Ihr Support-Zeitraum noch nicht abgelaufen ist, dann wenden Sie sich bei Fragen bitte an info@freewarefaktura.de

Wenn Sie Ihren E-Mail-Support verlängern wollen, können Sie dies in unserem [Shop](#) tun oder Sie wenden sich an uns: info@freewarefaktura.de

Möchten Sie kostenpflichtigen Support per Telefon und Fernwartung nutzen, wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an uns: info@freewarefaktura.de

Wenn Sie die Freeware-Version nutzen, erhalten Sie kostenlosen Support im [Forum](#).
Viele weitere Fragen werden außerdem in der [FAQ](#) beantwortet.

Freeware Faktura ist ein Produkt von

IT-Service Christian Hau
Haußmannstraße 4
87700 Memmingen
www.a-bit-more.de

